

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Emanuele Cozza
Indirizzo Via Paolo Barison, 110 - 00143 Roma
Telefono +39 339 7796715

E-mail emanuele.cozza@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 21/06/1981 Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) da Gennaio 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo di lavoro TC Tax Consulting srls, Via Padova 1 - Roma
- Tipo di azienda o settore Elaborazione dati e Revisione legale dei conti
- Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dati contabili;
Elaborazione di pareri in tema di diritto commerciale e tributario;
Elaborazione dichiarativi fiscali di persone fisiche, società di persone, società di capitali, enti non commerciali, onlus e fondazioni;
Redazione di bilanci di esercizio: controllo contabile e revisione contabile di società di capitali.

- Date (da - a) da Gennaio 2013 a dicembre 2020
- Nome e indirizzo di lavoro Longo & Partners - Associazione Professionale, Via Gaspare Spontini 21 - Roma
- Tipo di azienda o settore Studio professionale Commerciale
- Tipo di impiego Attività professionale in qualità di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione ed elaborazione bilancio di esercizio CEE;
Dichiarazione I.V.A.;
Certificazione Unica;
Comunicazioni Intrastat, dichiarazione Black-list e dichiarazioni d'intento;
Modello 770 ordinario e semplificato;
Dichiarazione dei redditi modelli 730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di

	<p>persone, Unico Società di Capitali ed Unico Enti non Commerciali; Studi di settore; Dichiarazione I.R.A.P; Dichiarazione e liquidazione IMU e Tasi; Contenzioso Tributario;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) Da Giugno 2016 ad oggi 	
• Nome e indirizzo di lavoro	Tribunale Civile di Roma – IV Sezione Civile competente In Esecuzioni Immobiliari – Via Giulio Cesare 54/B – Roma;
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Custode Giudiziario e Professionista Delegato alla vendita
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'incarico assegnato per la conservazione e vendita del patrimonio dell'esecutato
• Date (da - a)	Dal 2013
• Tipo di impiego	Revisore Legale dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Carica di Presidente del Collegio Sindacale dal 2013 al 2015 della società SC Petroli Spa
• Date (da - a)	Da Gennaio 2008 a Dicembre 2012
• Nome e indirizzo di lavoro	Studio Di Spirito, Via Virginia Agnelli 100 – Roma
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale in qualità di: - Dottore Commercialista e Revisore dei Conti, dal 2011 - Tirocinio professionale propedeutico all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, dal 2008
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità ordinaria e semplificata di professionisti, ditte individuali, società di persone, società di capitali ed enti non commerciali; Contabilità contribuenti minimi ed ex minimi; Liquidazioni I.V.A. mensili e trimestrali; Predisposizione ed elaborazione bilancio di esercizio CEE; Liquidazione di società di capitali: predisposizione bilanci intermedi e bilancio finale di liquidazione con tutti gli adempimenti fiscali e civilistici connessi; Comunicazione annuale dati I.V.A.; Certificazione art. 21; Comunicazioni Intrastat, dichiarazione Black-list e dichiarazioni d'intento; Modello 770 ordinario e semplificato; Dichiarazione dei redditi modelli 730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di persone, Unico Società di Capitali ed Unico Enti non Commerciali; Studi di settore, Dichiarazione I.R.A.P, Dichiarazione ICI, IMU e Tasi; Predisposizione rendiconti annuali di enti non commerciali con la relazione allegata; Assistenza per la costituzione di società di capitali con la predisposizione dell'atto costitutivo e l'oggetto dello statuto da sottoporre al Notaio; Costituzione di Associazioni con la predisposizione dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché tutti gli adempimenti previsti presso l'Agenzia delle Entrate;

Redazione di perizie di rivalutazione di partecipazioni societarie;
 Operazioni straordinarie di trasformazione di aziende;
 Consulenza esterna presso la sede dei clienti;
 Predisposizione di circolari interne di approfondimento e circolari destinate alla clientela;
 Predisposizione pratiche camerali mediante la piattaforma CGN;
 Contenzioso Tributario;
 Valutazione di aziende.

- * Date (da - a) Da Marzo 2007 a Dicembre 2007
- * Nome e Indirizzo di lavoro Studio Associato Alberto Pomponi - Via Ravenna 24 - 00161 Roma;
- * Tipo di azienda o settore Studio professionale Commerciale
- * Tipo di impiego Tirocinio professionale propedeutico all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
- * Principali mansioni e responsabilità Contabilità semplificata e ordinaria di professionisti e società;
Studio e predisposizione di domande per l'accesso ai finanziamenti agevolati per imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- * Date (da - a) Dal 02/12/2011
- * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta al Registro dei Revisori Legali (al n. 264496, Gazzetta Ufficiale n.98 del 13/12/2011)
- * Qualifica conseguita Revisore del Legale dei Conti
- * Date (da - a) Dal 19/09/2011
- * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma (al numero AA_010675)
- * Qualifica conseguita Dottore Commercialista
- * Date (da - a) dal Novembre 2016 a Dicembre 2016
- * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Custodi Giudiziari e Delegati alle Vendite
- * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Custodi Giudiziari e Delegati alle Vendite
- * Date (da - a) Da Novembre 2006 a Febbraio 2007
- * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega Nazionale Dilettanti, Via Po 36 - 00198 Roma
- * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Management, Diritto ed Economia dello sport
Economia Aziendale, Diritto Privato, Ragioneria
- * Data Anno 2007
- * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Roma Tre" - Facoltà di Economia Aziendale
- * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto commerciale, ragioneria generale e applicata, economia e gestione dell'impresa.

- studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Economia Aziendale
Laurea (vecchio ordinamento)

Anno 2000

Liceo Ginnasio Classico Statale "Francesco Vfrona", Via della Fisica 14 - Roma

Liceo classico

Maturità classica
Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. culture e sport), a casa, ecc.

Capacità analitica, relazionale ed attitudinale al lavoro sia in forma autonoma che in team, flessibilità, autonomia, responsabilità, motivazione e forte orientamento agli obiettivi;
Capacità di gestione ed organizzazione del proprio lavoro nel rispetto delle scadenze prefissate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima conoscenza del computer e dei programmi *Microsoft Word, Excell, Outlook e Internet Explorer*;
ottima conoscenza dei software di gestione contabile e fiscale *Magix, Lybera Studio, Zucchetti, Datev Koinas*;
ottima conoscenza dei software ministeriali *Entratel, Unico on Line, Intraweb*

Patente

Patente A e B

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente

Roma, 19/05/2021

Emanuela Cozzi

