

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Emanuele Cozza  
Indirizzo Via Paolo Barison, 110 - 00143 Roma  
Telefono +39 339 7796715

E-mail [emanuele.cozza@gmail.com](mailto:emanuele.cozza@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 21/06/1981 Roma

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) da Gennaio 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo di lavoro TC Tax Consulting srls, Via Padova 1 - Roma
- Tipo di azienda o settore Elaborazione dati e Revisione legale dei conti
- Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dati contabili;  
Elaborazione di pareri in tema di diritto commerciale e tributario;  
Elaborazione dichiarativi fiscali di persone fisiche, società di persone, società di capitali, enti non commerciali, onlus e fondazioni;  
Redazione di bilanci di esercizio: controllo contabile e revisione contabile di società di capitali.
  
- Date (da - a) da Gennaio 2013 a dicembre 2020
- Nome e indirizzo di lavoro Longo & Partners - Associazione Professionale, Via Gaspare Spontini 21 - Roma
- Tipo di azienda o settore Studio professionale Commerciale
- Tipo di impiego Attività professionale in qualità di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione ed elaborazione bilancio di esercizio CEE;  
Dichiarazione I.V.A.;  
Certificazione Unica;  
Comunicazioni Intrastat, dichiarazione Black-list e dichiarazioni d'intento;  
Modello 770 ordinario e semplificato;  
Dichiarazione dei redditi modelli 730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di

	<p>persone, Unico Società di Capitali ed Unico Enti non Commerciali;  Studi di settore; Dichiarazione I.R.A.P; Dichiarazione e liquidazione IMU e Tasi;  Contenzioso Tributario;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da - a)</i> Da Giugno 2016 ad oggi</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo di lavoro</i> Tribunale Civile di Roma – IV Sezione Civile competente In Esecuzioni Immobiliari – Via Giulio Cesare 54/B – Roma;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i> Pubblico</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i> Custode Giudiziario e Professionista Delegato alla vendita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> Gestione dell'incarico assegnato per la conservazione e vendita del patrimonio dell'esecutato</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da - a)</i> Dal 2013</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i> Revisore Legale dei Conti</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> Carica di Presidente del Collegio Sindacale dal 2013 al 2015 della società SC Petroli Spa</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da - a)</i> Da Gennaio 2008 a Dicembre 2012</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo di lavoro</i> Studio Di Spirito, Via Virginia Agnelli 100 – Roma</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i> Collaborazione professionale in qualità di:  - Dottore Commercialista e Revisore dei Conti, dal 2011  - Tirocinio professionale propedeutico all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, dal 2008</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> Contabilità ordinaria e semplificata di professionisti, ditte individuali, società di persone, società di capitali ed enti non commerciali;  Contabilità contribuenti minimi ed ex minimi;  Liquidazioni I.V.A. mensili e trimestrali;  Predisposizione ed elaborazione bilancio di esercizio CEE;  Liquidazione di società di capitali: predisposizione bilanci intermedi e bilancio finale di liquidazione con tutti gli adempimenti fiscali e civilistici connessi;  Comunicazione annuale dati I.V.A.;  Certificazione art. 21;  Comunicazioni Intrastat, dichiarazione Black-list e dichiarazioni d'intento;  Modello 770 ordinario e semplificato;  Dichiarazione dei redditi modelli 730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di persone, Unico Società di Capitali ed Unico Enti non Commerciali;  Studi di settore, Dichiarazione I.R.A.P, Dichiarazione ICI, IMU e Tasi;  Predisposizione rendiconti annuali di enti non commerciali con la relazione allegata;  Assistenza per la costituzione di società di capitali con la predisposizione dell'atto costitutivo e l'oggetto dello statuto da sottoporre al Notaio;  Costituzione di Associazioni con la predisposizione dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché tutti gli adempimenti previsti presso l'Agenzia delle Entrate;</li> </ul>	

Redazione di perizie di rivalutazione di partecipazioni societarie;  
 Operazioni straordinarie di trasformazione di aziende;  
 Consulenza esterna presso la sede dei clienti;  
 Predisposizione di circolari interne di approfondimento e circolari destinate alla clientela;  
 Predisposizione pratiche camerali mediante la piattaforma CGN;  
 Contenzioso Tributario;  
 Valutazione di aziende.

- \* Date (da - a) Da Marzo 2007 a Dicembre 2007
- \* Nome e Indirizzo di lavoro Studio Associato Alberto Pomponi - Via Ravenna 24 - 00161 Roma;
- \* Tipo di azienda o settore Studio professionale Commerciale
- \* Tipo di impiego Tirocinio professionale propedeutico all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
- \* Principali mansioni e responsabilità Contabilità semplificata e ordinaria di professionisti e società;  
 Studio e predisposizione di domande per l'accesso ai finanziamenti agevolati per imprese.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- \* Date (da - a) Dal 02/12/2011
- \* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta al Registro dei Revisori Legali (al n. 264496, Gazzetta Ufficiale n.98 del 13/12/2011)
- \* Qualifica conseguita Revisore del Legale dei Conti
- \* Date (da - a) Dal 19/09/2011
- \* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma (al numero AA\_010675)
- \* Qualifica conseguita Dottore Commercialista
- \* Date (da - a) dal Novembre 2016 a Dicembre 2016
- \* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Custodi Giudiziari e Delegati alle Vendite
- \* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Custodi Giudiziari e Delegati alle Vendite
- \* Date (da - a) Da Novembre 2006 a Febbraio 2007
- \* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega Nazionale Dilettanti, Via Po 36 - 00198 Roma
- \* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Management, Diritto ed Economia dello sport  
 Economia Aziendale, Diritto Privato, Ragioneria
- \* Data Anno 2007
- \* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Roma Tre" - Facoltà di Economia Aziendale
- \* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto commerciale, ragioneria generale e applicata, economia e gestione dell'impresa.

<p style="text-align: center;">studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> <p style="text-align: center;">- Data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p style="text-align: center;">- Qualifica conseguita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dottore in Economia Aziendale Laurea (vecchio ordinamento)</p> <p>Anno 2000 Liceo Ginnasio Classico Statale "Francesco Vfrona", Via della Fisica 14 - Roma</p> <p>Liceo classico</p> <p>Maturità classica Maturità</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<p style="text-align: center;">PRIMA LINGUA</p> <p style="text-align: center;">ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di lettura</li> <li>- Capacità di scrittura</li> <li>- Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Italiano</p> <p>Inglese Buona Buona Buona</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. culture e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità analitica, relazionale ed attitudinale al lavoro sia in forma autonoma che in team, flessibilità, autonomia, responsabilità, motivazione e forte orientamento agli obiettivi; Capacità di gestione ed organizzazione del proprio lavoro nel rispetto delle scadenze prefissate.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p style="text-align: center;">Patente</p>	<p>ottima conoscenza del computer e dei programmi <i>Microsoft Word, Excell, Outlook e Internet Explorer</i>; ottima conoscenza dei software di gestione contabile e fiscale <i>Magix, Lybera Studio, Zucchetti, Datev Koinas</i>; ottima conoscenza dei software ministeriali <i>Entratel, Unico on Line, Intraweb</i></p> <p>Patente A e B</p>
<p>Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente</p>	
<p>Roma, 19/05/2021</p>	
<p style="text-align: right;">Emanuela Cozzi</p> 	